

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
 (ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 А.В. Кучумов

*28 октября 2020*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

Принято на заседании Ученого совета протокол № 2 от «28» октябрь 2020 г.  
 Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)  
 Регистрационный номер: 189/у/2  
 Дата регистрации: 28.10.2020  
 Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработали</b>	Руководитель учебно-производственной практики	Симонова А.Л.	<i>А.Л. Симонова</i>	26.10.20
<b>Проверили</b>	Начальник отдела практики, профориентации и трудоустройства выпускников	Шлапак Л.Т.	<i>Л.Т. Шлапак</i>	26.10.20
	Зам. начальника учебно-методического управления	Минина А.Н.	<i>А.Н. Минина</i>	27.10.20
<b>Согласовали</b>	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Патласов О.Ю.	<i>Патласов</i>	27.10.20
	Проректор по научной работе и производству	Терентьев С.Е.	<i>С.Е. Терентьев</i>	27.10.20
	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Трябас Ю.А.	<i>Ю.А. Трябас</i>	26.10.20
	Председатель профкома работников	Трябас Ю.А.	<i>Ю.А. Трябас</i>	26.10.20
	Председатель профкома студентов	Красиков В.К.	<i>В.К. Красиков</i>	26.10.20
	Председатель студенческого совета	Варганова Д.Д.	<i>Д.Д. Варганова</i>	26.10.20
	Председатель совета родителей обучающихся	Долотовская О.П.	<i>О.П. Долотовская</i>	26.10.20

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования направления подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – практическая подготовка).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Академии;
- иных локальных нормативных актов Академии.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для

проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение А).

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Академии, договор не заключается.

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с разделом 6.

3.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Академии, если практическая подготовка организуется в ее структурном подразделении), требования охраны труда и техники безопасности.

4.3. При наличии в профильной организации или Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.4. Порядок организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

4.4.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Порядок организации практической подготовки при проведении практики:

4.5.1. Практика обучающихся является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования. Объемы, цели и задачи практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.5.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики.

4.5.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.5.5. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО с учетом учебных планов и календарных учебных графиков основной образовательной программы. Подготовленные программы рассматриваются на заседаниях кафедр, научно-методического совета факультета и размещаются на сайт Академии.

4.5.6 Типы практики, способы ее проведения, продолжительность и содержание определяются основной образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и в составе ОПОП ВО утверждается ректором Академии.

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ**

5.1. Общий контроль за проведением практической подготовки возлагается на проректора по учебно-методической и воспитательной работе. Ответственным за организацию практики в Академии является отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников, а также деканаты факультетов.

5.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Академии, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Основная организационная, методическая и педагогическая нагрузка по проведению практической подготовки лежит на руководителе практики, назначенным от кафедры.

5.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель по практической подготовке от Академии), и по согласованию с руководителем профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее – организатор практической подготовки от Профильной организации).

5.4. Руководитель по практической подготовке от Академии:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с организатором практической

подготовки от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.5. Организатор практической подготовки от Профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, а также инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.6. Для организации практической подготовки при проведении практики в Академии создается система управления, функционирующая на постоянной основе. Общее руководство организацией и проведением практической подготовки в виде практик осуществляет отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников Академии, а также деканаты факультетов. Учебно-методическое руководство практиками осуществляют соответствующие кафедры Академии.

5.7. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практической подготовки определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

5.7.1. Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников:

- осуществляет выбор профильных организаций, соответствующих требованиям, обеспечивающим выполнение программ практик по направлениям подготовки в полном объеме;

- согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений Академии с организациями;

- составляет список профильных организаций с указанием требуемого количества практикантов и не менее чем за четыре недели до начала практики в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, передает деканатам для распределения студентов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, устанавливаемым ОПОП ВО и программой практики;

- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;

- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;

- ведет прием обучающихся по организационным вопросам.

5.7.2. Учебно-методическое управление:

- координирует деятельность структурных подразделений Академии по вопросам практической подготовки;

- осуществляет контроль за организацией и проведением практической

подготовки деканатами и кафедрами, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик.

#### 5.7.3. Деканат:

- распределяет обучающихся по профильным организациям;
- осуществляет консультацию и помощь руководителям по практической подготовке от кафедр по организационным вопросам;
- не менее чем за 14 дней до начала учебной и производственной, в т. ч. преддипломной практики, готовит проект приказа о направлении студентов на практику.
- изучает и обобщает итоги практики;
- обеспечивает контроль аттестации обучающихся по результатам практики.

#### 5.7.4. Кафедры:

- разрабатывают и осуществляют согласование программы практики, а также части рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), касающейся практической подготовки;
- осуществляют подбор руководителей практической подготовки, в том числе практики (по видам практики) от кафедры;
- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- утверждают индивидуальное задание обучающимся на практику;
- утверждают планируемые результаты прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от Академии организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;
- обеспечивают обучающихся и руководителей необходимой документацией;
- представляют в деканаты результаты аттестации обучающихся по итогам практики.

#### 5.7.5. Руководители по практической подготовке от кафедр:

- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией безопасных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- составляют отзыв о работе обучающихся в период прохождения

производственной практики;

- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

5.7.6. Ответственные по практике от профильных организаций:

- организуют проведение практики закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют отзыв о работе обучающихся в период прохождения производственной практики.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практической подготовки организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся.

6.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП ВО/адаптированной ОПОП ВО.

6.4. Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.5. По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, общаться с членами комиссии).

6.6. При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о



практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

7.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном Уставом Академии.

7.3. Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПРАКТИКАНТОВ**

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

8.2. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры о целевом обучении, как правило, производственную практику проходят в этих профильных организациях.

8.3. С согласия руководства Академии место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор на проведение практики.

8.4. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.5. Допускается проведение практики в виде зарубежной стажировки и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС ВО.

8.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8.7. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

#### 8.8. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);
- своевременно сдавать руководителю практики от кафедры зачет по практике.

### **9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

9.1. Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

9.2. Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, планируемые результаты прохождения практики, совместный рабочий график (план) проведения практики, бланки отзывов руководителей практики от Академии и от профильной организации, определяются программой практики с учетом требований ФГОС ВО и должны быть оформлены в соответствии с требованиями программы практики.

9.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

9.5. Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

9.6. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

### **10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

10.1. В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в установленном порядке, независимо от получения ими

заработной платы по месту прохождения практики.

10.2. Студентам, обучающимся на счет средств федерального бюджета производится оплата проезда к месту проведения производственной практики и обратно и возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, при представлении проездных документов и документов, подтверждающих оплату проживания (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

10.3. При проведении практики в Академии, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10.4. При самостоятельном определении обучающимся места проведения практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) не возмещаются.

10.5. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, направленным на производственную практику по месту трудовой деятельности или по месту постоянного жительства проезд и суточные не возмещаются.

10.6. Оплата обучающимся за счет федерального бюджета очной формы обучения производится из средств федерального бюджета.

10.7. При проведении производственной практики студентов в составе специализированных студенческих отрядов на сельскохозяйственных предприятиях, проживание и питание студентов осуществляется за счет предприятия.

10.8. Оплата командировок педагогическим работникам, выезжающим для руководства практикой, производится в соответствии с локально-нормативными актами Академии.

## Договор №

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Смоленск

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 организовать проведение с обучающимися вводного инструктажа по соблюдению ими трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; правил техники безопасности и охраны труда.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

Предоставление документов и/или материалов, содержащих сведения, являющиеся коммерческой тайной Профильной организации и/или распространение которых может неблагоприятно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности Профильной организации, осуществляется на усмотрение Профильной организации.

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической

подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся;

2.2.11 по окончании практики дать отзыв о работе каждого обучающегося с оценкой уровня сформированности компетенций.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Профильная организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебной и производственной практики обучающимися Организации на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

### **Организация:**

**ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**

(полное наименование)

Адрес:

тел.

Реквизиты:

Ректор

\_\_\_\_\_  
М.П.

### **Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

тел.

Реквизиты:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 1 к Договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Наименование основной профессиональной образовательной программы**

---

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)

**Организация:**  
**ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**  
(полное наименование)

Ректор

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 2 к Договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Наименование основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1.	
2.	
3.	

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Организация:**  
**ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**  
(полное наименование)

Ректор

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Профильная организация:**  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
М.П.